



Ministério Público do Estado do Amazonas  
Procuradoria-Geral de Justiça  
**CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

**RESOLUÇÃO N.º 026/2019-CSMP**

**A PRESIDENTE DO COLENDO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS**, no uso de suas atribuições legais, e

**CONSIDERANDO** a proposta formulada pela Exma. Sra. Procuradora de Justiça, Dra. Liani Mônica Guedes de Freitas Rodrigues, por meio do Ofício n.º 3.2018.13PROC.0260645.2018.018786, acerca da confecção e publicação de atas e resoluções de reuniões do c. CSMP;

**CONSIDERANDO** a pesquisa apresentada, em que se demonstra a utilização de modelos racionais nos principais órgãos colegiados, em especial, no CNJ, CNMP e Senado Federal;

**CONSIDERANDO** que compete ao Conselho Superior do MP-AM regulamentar, por normas regimentais, assentos ou resoluções, o seu funcionamento, rotina de trabalho e organização interna;

**CONSIDERANDO** a decisão do c. Conselho Superior do Ministério Público, por unanimidade dos votantes, em sessão ordinária realizada em 29 de março de 2019;

**RESOLVE:**

**Art. 1.º** - As atas das reuniões do Conselho Superior do Ministério Público do Estado do Amazonas serão elaboradas em conformidade com o Modelo constante do Anexo desta Resolução.

**Art. 2.º** - Serão obrigatoriamente registrados em ata, e anunciados pelo (a) Presidente da sessão, para fins de gravação, os seguintes dados e fatos:

**I** - Data, local e horário em que se iniciou a sessão plenária do Conselho Superior do Ministério Público, e quem a presidiu;



Ministério Público do Estado do Amazonas  
Procuradoria-Geral de Justiça  
**CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

**II** - Os membros presentes no momento da abertura, os que tiveram ausência justificada, os que chegaram posteriormente e os que se ausentaram durante a sessão, sempre registrando-se em que item da pauta se encontrava a sessão quando tais fatos ocorreram.

**Parágrafo único** – A relação nominal de presentes e ausentes será feito pelo nome completo, permitindo-se, a partir desse momento, a citação apenas dos primeiros nomes dos Conselheiros e do (a) Presidente da sessão.

**III** - Aprovação da ata da sessão anterior ou decisão a respeito de sua retificação;

**IV** - Número do processo ou procedimento submetido à deliberação, bem como as partes e o membro Relator e, se houver, o registro da existência de voto-vista;

**V** - Na hipótese de recurso, se a parte e seu advogado, caso haja, foram devidamente intimados;

**VI** - Eventual sustentação oral pelas partes, e, de modo objetivo, o sentido do seu requerimento;

**VII** - Resultado da votação, na parte dispositiva, esclarecendo se ocorrido por maioria ou unanimidade; se em harmonia ou dissonância, total ou parcial, com o voto do relator ou do voto vistante;

**VIII** - Registrar eventual pedido de vista com o seu respectivo autor, assim como hipótese de retirada de pauta de processos;

**IX** - Pedidos de reconhecimento de matéria de relevância, se procedente ou não, bem como de sua inclusão extra-pauta;

**§ 1.º** - As comunicações do Presidente e dos membros, bem como a motivação dos votos proferidos, assim como qualquer outra intercorrência, somente serão registrados em ata se houver solicitação do interessado, assegurando, contudo, que serão gravadas, podendo



Ministério Público do Estado do Amazonas  
Procuradoria-Geral de Justiça

**CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

expedir-se a versão escrita (degravação), quando devidamente requerida pelo interessado.

**§ 2.º** – Havendo requerimento para registro em ata das motivações dos votos, será feita a transcrição do áudio, da parte requerida, e será apensada na ata, de modo físico ou digital, dela fazendo parte integrante, inclusive, para fins de publicação.

**Art. 3.º** – As assinaturas das respectivas atas serão efetuadas por meio eletrônico, em 48 (quarenta e oito) horas após seu recebimento pelo membro.

**§ 1.º** - Eventual discordância dos registros lavrados na ata deverá ser questionada pelo interessado no prazo do “caput” deste artigo, mediante requerimento, após recebimento da ata encaminhada pela secretaria dos órgãos colegiados.

**§2.º** - Havendo pedido de retificação, a ata não poderá ser publicada senão após deliberação pelo Conselho Superior do MPAM.

**Art. 4.º** – As atas serão publicadas na página virtual do Ministério Público, ressalvados os conteúdos classificados como sigilosos pelo Conselho.

**Parágrafo único** - O Conselho Superior do MP-Am poderá deliberar matérias que serão publicadas em linguagem jornalística na página virtual do Ministério Público.

**Art. 5.º** – Aplica-se às resoluções decorrentes das decisões do Conselho Superior do MP-Am o disposto no art. 3.º, e seus §§ 1.º e 2.º, desta norma.

Dê-se ciência, registre-se, cumpra-se e publique-se.

**SALA DE REUNIÕES DO C. CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO**, em Manaus (Am.), 29 de março de 2019.



Ministério Público do Estado do Amazonas  
Procuradoria-Geral de Justiça  
**CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

**LEDA MARA NASCIMENTO ALBUQUERQUE**  
*Procuradora-Geral de Justiça*  
*Presidente do c. CSMP*

**CARLOS ANTONIO FERREIRA COELHO**  
*Membro*

**JUSSARA MARIA PORDEUS E SILVA**  
*Membro e Corregedora-Geral*

**PÚBLIO CAIO BESSA CYRINO**  
*Membro*

**LIANI MÔNICA GUEDES DE FREITAS RODRIGUES**  
*Membro e Secretária do c. CSMP*

**KARLA FREGAPANI LEITE**  
*Membro*

**SÍLVIA ABDALA TUMA**  
*Membro*



Ministério Público do Estado do Amazonas  
Procuradoria-Geral de Justiça  
**CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

**ANEXO**

ATA DA “.....” REUNIÃO DO CONSELHO SUPERIOR DO  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS

**1.Data, Local, hora de início da sessão, e presidência:**

**2.Presentes na Sessão na hora da Abertura:**

**3.Presença posterior ao início:**

**4.Ausências Justificadas:**

**5.Ausências ocorridas durante a sessão:**

**6. Comunicações do Presidente: (se for Requerido)**

**7. Discussão e aprovação da Ata anterior, com ou sem  
retificação:**

**8. Julgamentos e Deliberações de Processos:**

**8.1. Apregoar o número do processo ou procedimento  
Interno, registrando, ainda:**

**(a)** Partes Requerentes/Interessadas; **(b)** Partes  
requeridas; **(c)** Advogado (se houver); **(d)** assunto com  
síntese do pedido; **(e)** Se houver, sustentação oral,  
transcrição objetiva do requerimento final, ou



Ministério Público do Estado do Amazonas  
Procuradoria-Geral de Justiça

**CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO**

indeferimento do pedido de sustentação oral, com síntese das razões;(f) pedido de vista e/ou adiamento do julgamento, indicando seu requerente; (g) decisão adotada no processo, indicando: 1) Se por maioria ou unanimidade, em harmonia com o voto do relator; 2) Se por maioria ou unanimidade, em dissonância total ou parcial com o voto do relator.

**9. Apresentação, Discussão e votação de outras Matérias (se houver):** Segue o mesmo esquema dos julgamentos anteriores.

**10. Comunicações dos membros:** SOMENTE SE REQUERIDO SEU REGISTRO EM ATA.

**11. Intercorrências na sessão:** Somente se requeridas e deferidos seus registros.

**12. Assinatura digital dos membros.**